

Telefon/Fax: 0245 228317 / E-mail: glodeni@școlidb.ro /

Nr. /

Avizat în C.A.-.....



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024 – 2028

DIRECTOR,

Prof. Anghelescu Maria Roberta

I. DIAGNOZA

ARGUMENT

Pornind de la prioritățile educației pentru anul școlar 2020 - 2021, Școala Gimnazială „Buică Ionescu” Glodeni își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale prin măsuri de optimizare a strategiilor manageriale. Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității față în față și online;
- crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;
- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ;
- furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de calitate;
- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru elevii proveniți din medii defavorizate);
- promovarea unor politici de antisegregare active;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

PREMISE

Prioritatea Școala Gimnazială „Buică Ionescu” Glodeni o reprezintă construcția unui învățământ de calitate, desfășurat într-o școală dotată la nivel european. În acest sens, în anul școlar 2020 - 2021, întreaga activitatea de management se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a desfășurării în condiții optime a activității

2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale
 3. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat și includerea în programe de abilitare curriculară pe discipline de studiu/cu accent pe proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale în parteneriat cu CCD Dâmbovița
 4. Crearea unui mediu de învățare incluziv, care țină cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile privind accesul la mijloacele de tehnologie și acces la internet
 5. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
 6. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine
 7. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământ gimnazial (clasa a VIII-a), în acord cu filosofia acestora
 8. Compatibilizarea programelor și a regulamentelor specifice pentru competițiile școlare cu noile programe pentru clasa a VIII-a, în vederea actualizării acestora, în conformitate cu reforma curriculară
 9. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet, corpunzătoare activității *față în față și online*
 10. Valorificarea noilor tehnologii și a resurselor de calitate în contextul școlii online
 11. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului *didactic față în față sau online* și managementului unității de învățământ
 12. Crearea unei comunități pedagogice în care profesorii împărtășesc unii altora cum să utilizeze tehnologia pentru învățământul la distanță și cum să-i implice pe toți elevii în învățare
 13. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii
- Școala Gimnazială „Buică Ionescu” Glodeni își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituțiilor de învățământ, precum și de personalul Școala Gimnazială „Buică Ionescu” Glodeni. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere, într-un context pandemic.

CONTEXT LEGISLATIV

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative

Telefon/Fax: 0245 228317 / E-mail: glodeni@scolidb.ro /

- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- H.G nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/ 2016, cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare; O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul M.E.C. nr. 3125/2020 privind structura anului școlar 2020 – 2021
- O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ
- Ordinul M.E.C. nr.5558/2020 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021
- Ordinul M.E.C. nr. 5455/2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021
- Ordinul M.E.N. nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E.N. nr. 5087/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020;
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal);
- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- O.M.E.N. nr. 5090/30.08.2019 pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cvifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020 - 2021
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017);
- O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Telefon/Fax: 0245 228317 / E-mail: glodeni@scolidb.ro /

- Ordinul pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2 – Nr. 5487/ 31.08.2020 Ministerul Educației și Cercetării; Nr. 1494 / 31.08.2020, Ministerul Sănătății;
- Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor

ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
Puncte tari	Puncte slabe
• documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, analizate și evaluate periodic; • inițierea unor acțiuni de prevenire a analfabetismului funcțional; • promovarea de către manageri a unor resurse specifice învățării la distanță; • competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare față în față; • asigurarea, la nivelul învățământului primar, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, arte vizuale și abilități practice etc); • utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • verificarea temelor pentru acasă, în special la nivelul învățământul primar și gimnazial; utilizarea temei pentru acasă ca modalitate de evaluare; • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • existența platformei digitale <i>G Suit for education</i> • integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;	• slaba eficiență a activităților online, a slabei armonizări la nivelul unității de învățământ, a lipsei unei strategii coerente de monitorizare internă a școlii online; • dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; • dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; • slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ; • diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; • frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online; • ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial, a utilizării metodelor alternative de evaluare; • slaba implicare a comisiilor metodice din unitatea de învățământ în diseminarea/ promovarea unor strategii didactice moderne prin susținere de lecții demonstrative; • dezinteresul elevilor pentru studiu, pentru activitatea online.

Telefon/Fax: 0245 228317 / E-mail: glodeni@scolidb.ro /

• implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; • derularea proiectului Îmi place să citesc la nivelul învățământului primar și a altor proiecte în învățământul preșcolar; • implicarea elevilor în activități extrașcolare variate; • transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectului cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+; • implementarea eficientă a Programului Școală după școală; • existența unor resurse educaționale deschise (RED) pe site-ul ISJ DB;	
Oportunități	Amenințări
• existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în școală preuniversitar și a abandonului școlar; • apariția noilor programe școlare pentru clasa a VIII - a; • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital, a unor lecții de Teleșcoală; • existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme	• lipsa manualelor școlare pentru elevii de clasa a VIII-a la începutul anului școlar; • dezinteresul elevilor pentru studiu, pentru activitatea online.

RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
• asigurarea încadrării doar cu personal didactic calificat; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru derularea eficientă a școlii online, cu efect motivant pentru alte cadre didactice; • dorința tuturor cadrelor didactice de îmbunătățire a competențelor digitale; • implicarea unor cadre didactice în diseminarea bunelor practici din perioada școlii online, la majoritatea disciplinelor de învățământ; • diseminarea de către cadrele didactice a bunelor practici identificate în perioada școlii online;	• existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online; • număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice din școli; • nivelul insuficient al competențelor digitale ale elevilor și ale profesorilor, necesare în învățarea online • număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate;

• implicarea managerilor în motivarea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților online cu elevii, prin feedback constructiv acordat; • interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale; • preocuparea personalului din școală pentru diseminarea de bune practici specifice școlii față în față, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; • includerea în programele de formare din cadrul proiectului CRED a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului primar și gimnazial; • interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • colaborarea cu ISJ Dâmbovița și cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ.	• insuficienta preocupare a directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității; • interesul scăzut al cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare -evaluare;
Oportunități	Amenințări
• existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița; • elaborarea, la nivelul învățământului primar, a unui ghid de bune practici specifice școlii online, postat pe site ISJ Dâmbovița (Școala online – Experiențe de succesGhid pentru învățământ primar);	• fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; • tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; • lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecventare redusă; • comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală; • creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari	Puncte slabe
• asigurarea unei comunicări eficiente cu I.Ș.J., prin utilizarea site-ului I.Ș.J.; • existența și utilizarea echipamentelor în dotate prin finanțare complementară; • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; • amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; • asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământ preșcolar și primar, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Cercetării și Banca Națională a României; • conexiunea la internet a tuturor sălilor/claselor; • preocuparea pentru achiziționarea unor mijloace IT necesare transiterii LIVE a lecțiilor;	• insuficienta dotare materială sau nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă; • numărul mic al centrelor de documentare și informare; • slaba dotare cu mijloace tehnice necesare desfășurării școlii online în context pandemic; lipsa device-urilor pentru elevi necesare școlii online; • lipsa unui cabinet medical sau cabinet logopedic; • slaba preocupare pentru stabilirea priorităților în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare; • acces limitat la internet al elevilor care provin din medii defavorizate;
Oportunități	Amenințări
• posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU; • oportunități de finanțare extrabugetară prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit	• finanțare insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev; • slaba implicare a autorităților locale în îmbunătățirea dotării laboratoarelor, în asigurarea dotării cu echipamente IT moderne; • conexiune slabă la internet;

RELĂȚII COMUNITARE

Puncte tari	Puncte slabe
• interesul școlii și al Consiliului Local pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile;	• proces lent de transformare a școlii în furnizor de servicii pentru comunitatea locală; • număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire;

• implicarea comunității locale și a instituțiilor abilitate a unor prognoze privind dinamica pieței locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puțin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaționale; • buna colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social; • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală;	• lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare în activitățile online;
Oportunități	Amenințări
• posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; • colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; • existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; • implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; • implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi în perioada școlii online; • existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar; • posibilitatea accesării de fonduri europene de către primărie, pentru reabilitarea, modernizarea școlii;	• slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme referitoare la dotarea elevilor defavorizați cu device-uri necesare în perioada școlii online; • slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • existența situațiilor speciale în unele familii, care pot conduce la întreruperea școlarizării; • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi/ tineri;

VIZIUNEA

Viziunea școlii se bazează pe înțelegerea complexității fiecărei vârste și pe convingerea că educația este crucială pentru dezvoltarea și îndrumarea tuturor elevilor spre statutul de tineri activi și împliniți ai lumii în care trăim.

Școala Gimnazială „Buică Ionescu” Glodeni va fi recunoscută pe plan local/ județean/național pentru:

- Oferirea unei educații alese, complete și consecvente tuturor elevilor;
- O puternică motivație, angajare și atitudini profesionale din partea corpului profesoral, cu rezultate deosebite în educarea completă a elevilor săi;
- Condițiile optime pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din școală;
- Diversitatea proiectelor care promovează dezvoltarea competențelor cheie ale secolului XXI, atât la elevi, cât și la cadrele didactice și nedidactice.

MISIUNEA

Ne propunem să devenim o școală etalon pentru învățământul preuniversitar local în care, în parteneriat și în colaborare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea, asigurând o educație de calitate pentru dezvoltarea individului, în vederea integrării acestuia în plan social, pentru a deveni cetățean activ și responsabil, deplin conștient de propria lui valoare.

Ne propunem să creăm un climat stimulativ atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice, dovedind interes pentru nevoile comunității locale și regionale.

Dorim promovarea unui management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor și asigurăm părinții că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

Dorim pentru elevii noștri:

- educație conform standardelor europene;
- un procent de promovabilitate la examenele de sfârșit de ciclu gimnazial de peste 90%;
- performanțe înalte la toate disciplinele de învățământ;
- cunoașterea și aplicarea tehnicilor de operare pe calculator;

PRINCIPII ȘI VALORI

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

ȚINTE STRATEGICE 2024 -2028

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ;

ȚINTA 2: Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din școală;

ȚINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare.

OBIECTIVE

Obiectiv general 1: *Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ*

- 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preșcolarilor
- 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale

Obiectiv general 2: *Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație*

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate
- 2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița
- 2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil
- 2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+
- 2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile unităților de învățământ

Obiectiv general 3: *Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor*

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița
- 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență
- 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană
- 3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin cele în care funcționează alternative educaționale

Obiectiv general 1: *Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ*

Obiectiv specific	Indicatori de performanță
1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preșcolarilor	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din școală 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă sau proveniți din medii defavorizate

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	-Elaborarea ofertei de școlarizare -Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDS) relevant în raport cu cerințele pieței muncii și cu interesele elevilor	semestrul II	Director Cadre didactice implicate	• Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDS	• Situația CDS avizate la nivelul ISJ Dâmbovița
CURRICULUM	Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării / recuperării achizițiilor aferente anului școlar trecut, ca urmare a contextului pandemic	Septembrie – octombrie	Director	-Includerea tuturor cadrelor didactice în sesiuni online de consiliere privind utilizarea ghidurilor metodologice -Adaparea recomandărilor din ghidurile metodologice la nevoile reale ale colectivului de elevi	-Informări ale cadrelor didactice consiliate
CURRICULUM	Proiectarea unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță derulate în școală sau online)	Anul școlar Septembrie Februarie	Cadrele didactice	-Includerea, în documentele de proiectare a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară față în față și / sau online -Constituirea grupurilor pentru educație remedială sau pregătire pentru elevii capabili de performanță doar din elevii clasei, cu respectarea precizărilor Ghidului Ministerului Sănătății, conform contextului pandemic	-Planul managerial al unităților de învățământ -Graficul activităților remediale -Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță
CURRICULUM	Analiza problemelor referitoare la nivelul competențelor elevilor, determinat de dificultățile de învățare în contextul școlii online	Februarie	Director, Cadrele didactice/CP	-Aplicarea de teste la toate clasele / disciplinele de învățământ pentru identificarea nivelului de	-Pachet de teste pe clase / disciplină,

				competențe vizat, a achizițiilor care necesită remediere / aprofundare/dezvoltare -- Constituirea grupului țintă la nivelul fiecărei clase	- Lista participanților la programul de educație remedială
CURRICULUM	Monitorizarea aplicării corecte a noilor programe școlare pentru clasa a VIII-a	octombrie - decembrie februarie – martie	Director, Cadrele didactice încadrate la clasa a VIII-a	Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru clasa a VIII-a de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice	-Grile de monitorizare -Procese verbale în urma vizitelor de monitorizare din partea ISJ
CURRICULUM	Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul școlii, față în față	Semestrul al II-lea Februarie – iunie	Director, Director adjunct Cadrele didactice/Comisia pt Curriculum	-Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor -Derularea activității după un program cunoscut de elevi,	-Grile de monitorizare / verificare -Rapoarte de monitorizare / Rapoarte de inspecție/Fișe de asistență
CURRICULUM	Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare a competențelor digitale	Anul școlar, conform graficului de inspecții sau de asistențe la clasă	Director, Cadrele didactice/Comisia pt Curriculum	-Aplicarea achizițiilor în cadrul școlii online de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate / inspectate /asistate -Utilizarea platformelor în învățarea online în toate clasele care funcționează în scenariul 3 sau hibrid	Chestionare
CURRICULUM	Coordonarea, monitorizarea/ verificarea implementării strategiei de educație incluzivă în școală	Conform graficului de activitate al Comisiei de	Director, Director adjunct Cadrele didactice	Monitorizarea / verificarea celor 6 cadre didactice formate, pe parcursul anului școlar	-Grile de monitorizare / verificare

		implementare Proiect ERASMUS+	formate prin programul ERASMUS+		-Fișe de asistență
CURRICULUM	Evaluarea, prin asistențe, a preocupării cadrelor didactice pentru: → Structurarea lecției conform tipului de scenariu în care funcționează clasa; → utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare adecvate scenariului în care funcționează clasa; → utilizarea resurselor adecvate tipului de scenariu în care funcționează clasa: → tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; → prevenirea /diminuarea analfabetismului funcțional prin activități de învățare specifice; → eficientizarea lecției online	noiembrie ianuarie februarie – mai Conform graficului de asistențe la fiecare specialitate		Utilizarea de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice asistate, a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, a metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor etc.	Fișe de asistență
RESURSE UMANE	Consilierea metodologică (față în față sau online) asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale		Responsabil CIEC	Consilierea, față în față sau online, asigurată tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	Programe de intervenție personalizată
RESURSE UMANE	Consilierea online sau față în față/ cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, vizând dezvoltarea gândirii critice, și diminuarea riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet	An școlar	Director, Director adjunct Cadrele didactice format prin ERASMUS+/Comisia pt Curriculum	Consilierea tuturor cadrelor didactice pe problematica prevenirii analfabetismului funcțional Adecvarea strategiilor didactice la nevoile educative ale elevilor	Lista cadrelor didactice consiliate Grile de monitorizare
RESURSE UMANE	Consiliere asigurată (față în față sau online) managerilor unității de învățământ pe problematica educației incluzive	Noiembrie	Director, Director adjunct CCD/ISJ	Participarea celor doi directori din unitatea de învățământ, căci aceasta derulează acțiuni de adaptare curriculară	Tabel/ printscreen cu participanții

RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice debutante pe problematica adaptării curriculare în cazul elevilor cu CES integrați în învățământul de masă	Decembrie /permanent	Director, Dir. adjunct Cadrele did.formate ERASMUS+/-	Participarea tuturor cadrelor didactice debutante	Tabel cu participanții
RESURSE UMANE	Informarea/ formarea cadrelor didactice pe problematica utilizării platformelor (G Suite), a aplicațiilor digitale pentru eficientizarea lecțiilor online	Anul școlar,	Director, Director adjunct Cadrele didactice	Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice la activități	Tabele de prezență CP/cercuri pedagogice
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul gimnazial- clasa a VIII-a și pentru sporirea calității în educație	Anul școlar	Director, Director adjunct Comisia pt Curriculum	Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul cercurilor pedagogice, a tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a VIII-a	Lista participanților la consfătuiri / cercul pedagogic
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor în condiții de respectare a regulilor de prevenire a îmbolnăvirii cu Sars – CoV2	Pe durata întregului an școlar	Director, Director adjunct Cadrele didactice	Familiarizarea tuturor cadrelor cu tehnici de management al clasei care facilitează adaptarea elevilor la condițiile trecerii la un scenariu de funcționare la altul	Lista cadrelor didactice consiliate
RESURSE MATERIALE	Achiziționarea unor mijloace IT moderne specifice transmiterii LIVE a lecțiilor în cazul scenariului hibrid, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale Sursa de finanțare- Bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 20 „Bunuri și servicii”, conform HG756/2020; -Fonduri M.E.C- programul Școala de acasă, finanțarea complementară	Pe durata întregului an școlar	Director, Director adjunct Resp. Achiziții publice Contabil	Dotarea tuturor claselor cu videoproiector, laptop și alte mijloace specifice transmiterii LIVE a lecțiilor Asigurarea unei conexiuni de calitate la internet	Situația dotărilor din unitatea de învățământ
RESURSE MATERIALE	Monitorizarea/ verificarea utilizării softurilor educaționale, a platformelor în procesul de predare- învățare-evaluare online, a manualelor digitale	Pe durata întregului an școlar	Director, Director adjunct	Existența conexiunii la internet Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii în contextul școlii online	Grilă de monitorizare Fișe de monitorizare / de asistență

Telefon/Fax: 0245 228317 / E-mail: glodeni@scolidb.ro /

RELAȚII COMUNITARE	Crearea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație	Pe durata întregului an școlar	Director, Director adjunct	Crearea unui cadru instituțional pentru derularea programului	Acordurile de colaborare
RELAȚII COMUNITARE	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiectul instituțional de mobilitate finanțat prin Programul Erasmus+ (KA1) și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare Sursa de finanțare- Bugetul aprobat pentru proiectul aflat în delurare;	Pe durata întregului an școlar	Director, Director adjunct Coordonatorul de proiect	Valorificarea bunelor practici identificate Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități Adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor	Documentele de proiect Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi

Obiectiv specific	Indicatori de performanță
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1. Respectarea, la nivelul unității de învățământ, a Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	semestrul II, conform graficului de activități	Director Director adjunct Cadre didactice din școală	Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ	Liste de prezență Graficul de desfășurare Programele menționate
CURRICULUM	Implementarea Proiectului „Săptămâna Europeană a Sportului” Sursa de finanțare - Bugetul aprobat pentru proiectul aflat în delurare	Septembrie – octombrie	Director Director adjunct Prof. ed. fizică	Participarea a cel puțin 25% de elevi școală	Listele cu participanți
CURRICULUM	Monitorizarea/ verificarea activităților organizate online la nivelul unității de învățământ în cadrul programului „Școala altfel”	semestrul II,	Director Director adjunct	Elaborarea, la nivelul unității de învățământ, a programului de activități	Grilă de monitorizare/ verificare

		conform graficului de activități	Resp. activ. educative extrașcolare	Adecvarea programului la interesele elevilor și la contextul pandemic Respectarea metodologiei specifice	Rapoart final
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării online a activității Consiliului elevilor		Director Director adjunct Resp. Consiliul elevilor	Participarea la activități față în față /online Implicarea C.Ș.E. și a C.părinților în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	Procese verbale Agende de activitate Tabelele persoanelor consiliate
RESURSE UMANE	Consilierea/ Informarea educatoarelor, învățătoarelor, diriginților cu privire la eficientizarea activității de consiliere	An școlar	Director, Director adjunct Educatoare, învățătoare, diriginți	Participarea educatoarelor, învățătoarelor, diriginților la întâlniri de consiliere	Lista persoanelor consiliate
RESURSE MATERIALE	Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare față în față /online, conform contextului pandemic	Pe durata întregului an școlar	Director, Director adjunct Resp. Achiziții publice Contabil	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din școală	Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din școală (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Pe durata întregului an școlar	Director, Director adjunct Coordonator SNAC	Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat adaptate situației pandemice	Plan de acțiune Tabele elevi voluntari Raport de evaluare
RELAȚII COMUNITARE	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectului Erasmus+ (Acțiunea cheie 1) Sursa de finanțare - Bugetul aprobat pentru proiectul aflat în delurare	Pe durata întregului an școlar, cf graficului de actv. la nivelul proiectului	Director, Director adjunct Coordonatorul de proiect/proiect e	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor	Portofoliul de activități

Telefon/Fax: 0245 228317 / E-mail: glodeni@scolidb.ro /

RELAȚII COMUNITARE	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare desfășurate față în față sau online	semestrial	Director, Director adjunct Coord. de proiect/proiecte	Informări, comunicate de presă, interviuri realizate	Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media
-----------------------	--	------------	--	--	--

Obiectiv specific	Indicatori de performanță
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2021, față de cele obținute la EN VIII - 2020

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABI LI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICA RE
CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (EN8) din anul școlar 2019 - 2020 și prezentarea acestora în cadrul CP/CA	semestrul I, conform graficului de activități CP/CA	Director Director adjunct Prof.de lb.română și matematică	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la clasa a VIII-a,	Raport elaborat pentru EN 8 Starea învățământului pentru anul școlar 2019– 2020
CURRICULUM	Monitorizarea procesului de pregătire față în față / online a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2020 - 2021, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	octombrie 2020 februarie 2021	Director Director adjunct Cadrele did.implicate în Ev.N.	Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postate pe site MEC Respectarea Ghidului M.S. privind prevenirea îmbolnăvirii cu SARS - CoV 2	Grile de monitorizare
CURRICULUM	Activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a (pretestări conform structurii de subiecte oferite de CNEE)	conform graficului	Director Director adjunct	Analiza rezultatelor în toate unitățile	Raport de analiză a rezultatelor

			Cadrele did.implicate in Ev.N.	Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	înregistrate la simulări
CURRICULUM	Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Sem II	Director Director adjunct	Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru Realizarea Planului de măsuri	Grile de monitorizare Situția privind rata de parti. a elevilor la simul.a ex. Naț. Situția rez.obținute
CURRICULUM	Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale,	Conform Calendarelor MEC	Director Director adjunct Cadrele did.implicate in Ev.N.	Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice Realizarea Planului de măsuri	Grile de monitorizare • Rap. de monitorizare • Situația participare la ex.naționale
RESURSE UMANE	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a	Septembrie Februarie	Director Director adjunct Cadrele did.implicate in Ev.N.	Informarea/Postarea informațiilor privind evaluările naționale	Avizier/site școală
RESURSE UMANE	Monitorizarea activității cadrelor didactice din școală cu rezultate slabe la evaluarea națională 2020	Conform grafic de monitorizare	Director, Director adjunct	Includerea în programe de pregătire pentru examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare Consilierea cadrelor didactice cu rezultate slabe	Grile de monitorizare
RESURSE MATERIALE	Asigurarea logisticii necesare pentru evaluărilor naționale 2021	Conform Calendarelor MEC	Director, Director adjunct Resp. Achiziții publice	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor	Lista de cheltuieli, conform

	Sursa de finanțare - Bugetul școlii aprobat de Ministerul Educației și de Consiliul Local , destinația examene naționale		Contabil		bugetului aprobat
RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Pe durata întregului an școlar	Director, Director adjunct	Derularea de parteneriate	Acordurile de parteneriat

Obiectiv general 2: *Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație*

Obiectiv specific	Indicatori de performanță
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la școlii	2.1.1. Asigurarea/Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2020 - 2021 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Afișarea scrisorilor metodice pentru cadrele didactice	semestrul I	Director Director adjunct	Existența scrisorilor metodice pentru fiecare specialitate	Scrisorile metodice postate
CURRICULUM	Actualizarea Consilului de administrație	octombrie – noiembrie	Director, CA Director adjunct CL, C.R. părinți	Respectarea Regulamentului școlii și a regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA	Procese-verbale Registrul de procese-verbale CA R.I. Hotărârile publicate Deciziile emise
CURRICULUM	Reactualizarea și validarea regulamentului de organizare și funcționare a unității și a regulamentului intern	Septembrie – octombrie	Director Director adjunct CP, CA	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unității de învățământ	R.I. Regulamentul de organizare și funcționare a unității
CURRICULUM	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar	Director, Director adjunct	Respectarea legislației în toată școala	Documente școlare Procese verbale ale CA și ale CP

			Cadrele didactice/CP/C A		
CURRICULUM	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în școală	An financiar 2020 An financiar 2021	Director, Director adjunct	Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2021 Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2020) Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției	Programul de dezvoltare a SCIM Registrul general al riscurilor Planul de implementare a SCIM Planul anual de perfecționare Procedurile școlii Registrul de proceduri Regulament intern Raportul anual
RESURSE UMANE	Consilierea angajaților în vederea implementării măsurilor de organizare a activității în cadrul unității de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARSCoV-2	2020 – 2021 Ori de câte ori este cazul	Director, Director adjunct	Organizarea spațiilor de învățământ Elaborarea corectă a procedurilor privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice în școală, în condiții de siguranță epidemiologică	Tabele de prezență, inclusiv pentru sesiunile în sistem de videoconferință Lista problemelor identificate Rapoarte de verificare a implementării măsurilor de siguranță epidemiologică
RESURSE UMANE	Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendar de mobilitate pentru anul școlar 2020 - 2021	Director, Director adjunct Secretar	Parcurgerea etapelor prevăzute în metodologia de mobilitate a personalului didactic Repartizarea pe posturi, în școală, conform precizărilor metodologice Emiterea deciziilor Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/ posturilor vacante pe	Avizierul/Site-ul școlii cu informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate
RESURSE UMANE	Organizarea activităților de constituire, de vacanță și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ				
RESURSE UMANE	Centralizarea, la nivel școlar/județean, a posturilor didactice și a orelor rămase neocupate și repartizarea acestora conform prevederilor metodologiei în vigoare.				

				parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice	
RESURSE UMANE	Organizarea unor întâlniri de lucru cu contabilii/ secretarii unităților de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare	Anul școlar	Director, Director adjunct Secretar Contabil	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale contabililor / secretarilor	Tabele de prezență
RESURSE UMANE	Acordarea avizelor pentru criteriile specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar	Conform calendar	Director, Director adjunct Comisia pt înscriere	Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate	Hotărâre CA Decizie CA
RESURSE UMANE	Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie Ianuarie	Director, Director adjunct CA	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic	Fișe de evaluare/autoevaluare Rapoarte de activitate Procese-verbale
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului școlar. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Pe durata întregului an școlar	Director, Comisia de inventariere și casare Contabil	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	Documente specifice Situațiile financiare anuale Rapoarte anuale
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Respectarea normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Pe durata întregului an școlar	Director, Director adjunct	Respectarea normelor legislative în domeniu	Raportul SCIM
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	Pe durata întregului an școlar	Director, Director adjunct	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind	Documente financiar-contabile

				managementul financiar și al resurselor umane. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Efectuarea activității de audit intern	An școlar	Director, Director adjunct	Respectarea normelor de legalitate, regularitate, eficiență și eficacitate. Realizarea de rapoarte periodice asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit. Informarea despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora.	Rapoarte periodice de audit
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Elaborarea raportului anual al activității de audit public intern	An școlar	Director, Director adjunct	Realizarea documentelor misiunii de audit public intern. Executarea de misiuni de consiliere privind pregătirea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial. Asigurarea evaluării independente și obiective a sistemului de control intern/managerial, de către auditul public intern.	Rapoart anual de audit
RELĂȚII COMUNITARE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Pe durata întregului an școlar	Director, Director adjunct	Transmiterea actelor emise de MEC către tot personalul școlii	Poșta electronică

Obiectiv general 2: Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

Obiectiv specific	Indicatori de performanță
2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ	2.2.1. Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 2.2.2. Implicarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice în procesul de eficientizare a procesului de predare – învățare – evaluare specific fiecărui tip de scenariu determinat de contextul pandemic

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza locală a riscurilor, în baza căreia sunt stabilite condițiile în care aceasta poate funcționa în fiecare dintre scenarii.	semestrul I	Director Director adjunct	Corelarea riscurilor cu tipul de scenariu Identificarea efectului riscurilor asupra calității procesului de învățământ	Analiza riscurilor
CURRICULUM	Stabilirea scenariului potrivit pentru școală și comunitate	De câte ori este nevoie	Director, Director adjunct CA DSP/CJSU	Adecvarea tipului de scenariu la situația existentă în școală Schimbarea scenariului prin implicarea factorilor cu responsabilități specifice; Informarea elevilor, a părinților și a comunității, în general, cu privire la scenariul în care funcționează școala	Hotărârea CA pentru scenariul propus spre aprobare Avizul CA al ISJ emis în baza hotărârii CA al unității de învățământ, înregistrat la Instituția Prefectului Hotărârea CJSUDâmbovița privind aprobarea scenariului
CURRICULUM	Inițierea unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, inclusiv prin organizarea programului în schimburi, cu respectarea intervalelor necesare pentru igienizare. - Organizarea circuitelor în interiorul școlii - Organizarea sălilor de clasă	Septembrie 2020 și ori de câte ori va fi nevoie	Director Director adjunct CP, CA	Adecvarea măsurilor la specificul tipului de scenariu Respectarea precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației și Cercetării din 31.08.2020	Procedura operațională specifică Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității

	- Organizarea grupurilor sanitare - Organizarea curții școlii - Organizarea și primirea elevilor - Organizarea procesului instructiv-educativ - Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor - Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor - Monitorizarea prezenței - Măsuri de protecție la nivel individual - Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor)				
CURRICULUM	Elaborarea unui plan de acțiune centrat pe schimbările care vizează procesul de predare – învățare - evaluare și pentru implementarea optimă a planului de acțiune	Septembrie -octombrie 2020	Director, Director adjunct	Identificarea activităților conform obiectivului stabilit Evaluarea resurselor necesare pentru optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare Identificarea persoanelor ce se pot implica în implementarea cu succes a activităților proiectate; Identificarea efectelor pe care le produc activitățile proiectate, Corelarea elementelor specifice planului de acțiune	Rapoartele lunare
CURRICULUM	Monitorizarea internă a implementării planului de acțiune la nivelul unității de învățământ pentru eficientizarea procesului de învățământ în context pandemic		Director, Director adjunct	• Monitorizarea: - accesului la școală cu mijloc de transport școlar; - condițiilor de igienă și de distanțare fizică; - accesului elevilor la echipamentele necesare învățării online; - accesului cadrelor didactice și al elevilor la resursele educaționale; - utilizării platformelor, aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care vor fi utilizate în procesul de învățare online;	Grile de monitorizare

				- resurselor pedagogice specifice învățării/ evaluării online; -preocupării pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale profesorilor și ale elevilor; - modului de comunicare a specialistului IT din unitatea de învățământ cu cadrele didactice, în scopul asigurării suportului necesar utilizării eficiente a platformelor de învățare/ aplicațiilor TIC; - modalităților de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal, prin utilizarea de instrumente specifice; - respectării procedurilor pentru activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic în situația în care școala funcționează în scenariul roșu;	
CURRICULUM	Stabilirea modalităților de asigurare a suportului pentru elevii care nu au beneficiat de echipamente sau/și internet în anul școlar trecut, a modului de identificare a resurselor umane care pot oferi sprijin	Semestrul I	Director Director adjunct	Asigurarea, la nivelul școlii, a suportului necesar pentru formarea abilităților de bază în ceea ce privește utilizarea echipamentelor; Planificarea resurselor umane care pot oferi sprijin elevilor Adaptarea resurselor pedagogice, abordarea diferențiată a învățării Consilierea elevilor pentru asigurarea echilibrului emoțional al acestora	Rapoartele lunare
CURRICULUM	Monitorizarea calității serviciilor de educație pentru elevii cu dizabilități	An școlar 2020-2021	Director Director adjunct	Adecvarea activității la nevoile reale ale elevilor cu CES	Situația PIP-urilor avizate de CJRAE
CURRICULUM	Monitorizarea calității lecțiilor online pentru perioadele în care școala funcționează în scenariul roșu sau scenariul galben	An școlar 2020-2021	Director Director adjunct	Utilizarea platformei G Suite la nivelul PJ și structuri Limitarea numărului de aplicații și platforme utilizate;	Rapoartele lunare Grile de monitorizare ale directorului / directorului adjunct

				Utilizarea acelor instrumente care sunt adaptabile tuturor contextelor de învățare. Centrarea pe elementele cheia în predare, care să sprijine elevul în propriul demers de învățare; Adaptarea duratei lecției online în funcție de vârsta elevilor și de capacitatea de metacogniție a acestora: CP – clasa I: 20 de minute online sincron; Clasa a II-a - 25 de minute online sincron; Clasa a III-a și a IV-a - 30 de minute online sincron	
CURRICULUM	Monitorizarea modului în care cadrele didactice consiliază părinții elevilor pe problematici diverse	An școlar 2020-2021	Director Director adjunct	Adecvarea consilierii la nevoile reale ale elevilor: - nevoi educaționale; - nevoie de mișcare; - nevoie de contact social; - nevoie de timp liber; - explicații echilibrate despre contextul pandemic existent	Rapoartele lunare Grile de monitorizare ale directorului / directorului adjunct
CURRICULUM	Consilierea/ monitorizarea cadrelor didactice pentru identificarea de resurse și abordări pedagogice care să conducă la: - stimularea și susținerea interacțiunii dintre elevi, prin practicarea unei învățări de tip colaborativ, a învățării reciproce; - susținerea reciprocă a elevilor; - asigurarea stării de bine	Noiembrie 2020-mai 2021	Director Director adjunct	Consilierea cadrelor didactice cu prilejul inspecțiilor școlare/asistențelor la oră Implicarea tuturor elevilor în acțiuni care vizează colaborarea prin diverse mijloace: grupuri whatsapp, e-mail etc. în scopul realizării de proiecte în comun prin consultare de la distanță	Rapoartele lunare Fișe de asistență
CURRICULUM	Consilierea/ monitorizarea cadrelor didactice din școală cu privire la modalitățile prin care se asigură: - îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online;	An școlar 2020-2021	Director Director adjunct Specialist IT/prof. de informatică	Monitorizarea activității cadrelor didactice prin intermediul platformelor utilizate	Date colectate din unitatea de învățământ

	- protecția împotriva riscurilor în mediul online la care pot fi expuși elevii				
RESURSE UMANE	Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a practica un comportament proactiv în raport cu normele de igienă și distanțare fizică	2020 – 2021 Ori de câte ori este cazul	Director, Director adjunct Cadrele didactice	Comunicarea permanentă și calibrată cu efect pozitiv asupra consolidării practicilor corespunzătoare de igienă și de distanțare fizică	Observare directă Chestionare
RESURSE UMANE	Crearea unei comunități pedagogice în care profesorii împărtășesc unii altora cum să utilizeze tehnologia pentru învățământul la distanță și cum să-i implice pe toți elevii în învățare	Octombrie 2020 (crearea grupurilor) Anul școlar 2020 – 2021 (acțiuni de diseminare)	Director, Director adjunct Cadrele didactice	Crearea, la fiecare nivel a unor grupuri whatApp/facebook în care să fie popularizate experiențele de success Colaborarea între membrii comunității profesionale, simultan cu întărirea autonomiei fiecăruia.	Grupuri whatApp /facebook
RESURSE UMANE	Motivarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea echipei pedagogice din unitatea de învățământ	An școlar 2020-2021	Director, Director adjunct	Crearea de resurse în comun de către cadrele didactice de aceeași specialitate Realizarea, de către profesori, a unor scurte înregistrări cu secvențe de predare pentru anumite discipline, pentru a oferi elevilor posibilitatea de a revedea secvențele de predare, ori de câte ori este nevoie;	Chestionare de colectare a feedbackului din partea cadrelor didactice
RESURSE UMANE	Motivarea cadrelor didactice pentru analiza programelor școlare în vederea stabilirii priorităților în predare – învățare – evaluare în funcție de specificul fiecărui tip de scenariu (S1, S2, S3)	An școlar 2020-2021	Director, Director adjunct	Selectarea competențelor specifice propuse în anumite intervale de timp în funcție de specificul scenariului Consemnarea în proiectele unităților de învățare a observațiilor determinate de schimbarea scenariului în care funcționează unitatea de învățământ Alocarea timpului necesar pentru formarea competențelor fundamentale	Feedback colectat cu prilejul consfăturii cadrelor didactice
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de produse	Pe durata întregului an școlar	Director, Resp. SEAP Contabil	Respectarea prevederilor legale privind achizițiile	Referate de necesitate

	specifice prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 (măști, dezinfectanți)			Asigurarea necesarului de produse de igienizare/ dezinfectare și a măștilor pentru elevi	
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Realizarea bazei de date cu privire la elevii care nu dispund de tablete / laptopuri necesare în învățarea online și a demersurilor necesare achiziționării acestora	Septembrie noiembrie 2020	Director, Director adjunct	Asigurarea de tablete/ laptopuri pentru toți elevii care aparțin grupurilor vulnerabile	Baza de date cu elevii care nu dispun de mijloace IT Documentația aferentă distribuirii tabletelor către elevi
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Crearea pe site-ul unității de învățământ a unui spațiu de comunicare cu profesorii, elevii și părinții despre obiectivele învățării, strategii și activități propuse, resurse etc.	Octombrie -noiembrie 2020	Director, Director adjunct Resp. site	Informarea periodică a părinților	Site-ul unității de învățământ
RELATII COMUNITARE	Implicarea unității de învățământ în identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, companii private, consilieri școlari, mediatori școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala	Pe durata întregului an școlar	Director, Director adjunct	Implicarea ONG-urilor pentru a asigura transmiterea resurselor educaționale elevilor care nu au acces la învățământul online, implicarea mediatorilor școlari, a asistenților sociali din UAT-uri etc. Susținerea educației tuturor elevilor din comunitatea școlară	Acorduri de colaborare
RELATII COMUNITARE	Dezvoltarea unor parteneriate școală – familie în scopul sprijinirii elevilor în noua modalitate de învățare impusă de contextul pandemic	Pe durata întregului an școlar	Director, Director adjunct Cadrele didactice	Implicarea tuturor părinților în acțiuni de colaborare cu școala Implicarea tuturor familiilor în acțiunile de monitorizare a stării de sănătate a copiilor și de respectare a procedurii de informare a școlii, în cel mai scurt timp, în situația existenței unei minime suspiciuni de îmbolnăvire cu SARS – CoV 2;	Fișe de feedback

Obiectiv general 2: Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

Obiectiv specific	Indicatori de performanță
2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	2.3.1. Elaborarea, în unitatea de învățământ, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către ambii manageri 2.3.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice cadrelor didactice, corespunzătoare nivelului colectivelor de elevi, de către cel puțin 90% din numărul acestora

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	septembrie 2020	Director Director adjunct Comisia constituită pentru elaborarea raportului stării învățământului	- Constituirea, prin decizie a directorului, a grupului de lucru la nivelul școlii, în vederea realizării diagnozei - Realizarea analizei SWOT	- Decizia emisă - Raportul privind starea învățământului
	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2019-2020	septembrie 2020	Director Director adjunct Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	Starea învățământului la finalul anului școlar 2019-2020
	Evaluarea anuală a activității desfășurate de cadrele didactice și auxiliare	septembrie 2020	Director Director adjunct CP/CA	Respectarea metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari	Proces verbal de validare a calificativelor în CA

	Elaborarea Planului managerial al școlii prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial	septembrie 2020	Director Director adjunct Comisia constituită pentru elaborarea planului managerial	- Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției - Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control	- Planul managerial anual și semestrial - Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial
	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2020 - 2021 etc.	septembrie – octombrie 2020	Director Director adjunct Comisia SCIM	Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	Procedurile operaționale
	Coordonarea funcționării compartimentelor din școală	septembrie 2020-august 2021	Director Director adjunct	Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2020 - 2021	- Planuri de activitate - Proceduri
	Verificarea activității de secretariat (completarea și arhivarea documentelor școlare)	mai 2021	Director Director adjunct	Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	- Grilă de verificare - Rapoarte de inspecție tematică

	Constituirea Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral	Septembrie – noiembrie 2020	Director Director adjunct	- Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim - Elaborarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitatea de învățământ	Grilă de verificare
	Monitorizarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unității de învățământ	Conform graficului	Director Director adjunct	Monitorizarea activității consiliului de administrație, consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme din unitatea de învățământ, respectarea legislației în vigoare	Grile de monitorizare
	Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unității de învățământ	ianuarie 2021 august 2021	Director Director adjunct	- Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul - Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor	- Raport semestrial - Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului
	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2020 - 2021	octombrie 2020	Director Director adjunct Secretar	Realizarea unei baze de date complete	Situația încadrării personalului didactic
	Restructurarea și reorganizarea rețelei de învățământ din localitate	decembrie 2020	Director	Corelarea rețelei școlare cu dinamica, cu mobilitatea	Rețeaua școlară

			Director adjunct	populației școlare, cu evoluția economică a județului, cu politicile M.E.C.	
	Avizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2021 - 2022	decembrie 2020	Director	Adecvarea rețelei școlare la situațiile reale din loc./județ	Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație
	Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2021 - 2022	decembrie 2020–ianuarie 2021	Director	- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale - Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile MEC	- Documentele consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ - Procese-verbale încheiate - Hotărârile adoptate - Proiectul planului de școlarizare
	Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitatea de învățământ	Anul școlar 2020 - 2021	Director	- Realizarea mobilității cadrelor didactice - Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice	- Lista posturilor - Procedurile specifice - Documentele comisiilor de concurs - Deciziile emise
	Organizarea unor acțiuni de informare și consiliere individuală/ de grup a cadrelor didactice în domeniul realizării de proiecte	Anul școlar 2020-2021, conform planului	Director Director adjunct	Participarea a minimum 50% dintre cadre didactice la cel puțin o activitate de	Listele cu participanții

Telefon/Fax: 0245 228317 / E-mail: glodeni@scolidb.ro /

	instituționale finanțate prin Programul (SEE) și alte oportunități oferite prin programele cu finanțare europeană (Programul Operațional Competitivitate și Programul Operațional Infrastructura Mare).	de informare și al Apelurilor europene și naționale	Resp. proiecte europene	informare/consiliere pe parcursul anului școlar	
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2021	noiembrie 2020	Director Director adjunct Compartiment <i>Financiar – contabil</i>	Respectarea termenului de fundamentare	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2020
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	ianuarie 2021	Director Director adjunct Contabilul-	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru fiecare unitate de învățământ de masă și pentru învățământul special Sursa de finanțare - Buget de stat- cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, asistență socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital Sursa de finanțare- finanțare complementară- cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, asistență socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital Sursa de finanțare- Proiecte- cheltuieli de personal, cheltuieli materiale	ianuarie 2021	Director Director adjunct Contabilul	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli

Telefon/Fax: 0245 228317 / E-mail: glodeni@scolidb.ro /

	Demararea și finalizarea achizițiilor de servicii și lucrări, conform legislației în vigoare Sursa de finanțare -Bugetul ISJ aprobat de M.E.C, Titlul 20, 'Bunuri și servicii', Titlul 71 'Active nefinanciare' conform Planului anual de achiziții publice	Anul școlar 2020-2021, conform calendarului specific	Director Director adjunct Resp. SEAP Contabil	Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	- Referat - Caiet de sarcini
	Întocmirea planului anual de achiziții	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Resp. SEAP	Aprobarea planului în cadrul CA	Proces verbal al Consiliului de administrație
	Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor și reabilitări	Anul școlar 2020-2021, conform graficului	Director Director adjunct Resp. SEAP Contabil	Plan de monitorizare	Documentele financiare
	Verificarea execuției bugetare	Anul școlar 2020 - 2021 Semestrial	Director Contabilul	- Analiza execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. - Prezentarea trimestrială/ anuală a execuției bugetare	Documente privind execuția bugetară
	Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate	Anul școlar 2020-2021	Director Contabilul	Respectarea legislației specifice	Documente financiare

	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2020 - 2021	Director Director adjunct Secretar SCMI Membrii comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial	- Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă - Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității - Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării - Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern	Documente SCMI
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul școlar 2020 – 2021	Director Director adjunct	Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4 Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.4.1. Participarea a cel puțin 10% de cadre didactice și a cel puțin 80% de formabili personal didactic auxiliary / nedidactic la o formă de perfecționare în anul școlar 2020 – 2021 (cursuri avizate / acreditate) 2.4.2. Includerea în programe de formare pentru debutanți 2.4.3. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice monitorizate

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Realizarea graficului propriu de asistențe/de activitate, de către fiecare director	octombrie 2020	Director Director adjunct	- Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ Dâmbovița - Planificarea și monitorizarea efectuării asistențelor.	Graficul de asistențe
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Director Director adjunct	Programe promovate în timp util	- Site școală - Site-ul CCD Dâmbovița - Revista „Graiul Dâmboviței” - Rețele de socializare
	Participare la activități științifice în colaborare cu CCD D-ța/ CJRAE D-ța	Pe parcursul anului școlar 2020-2021	Director Director adjunct Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița	Colaborare în vederea participării la activitățile științifice, pe parcursul anului școlar, conform calendarului existent, organizate face-to-face/on-line.	- Protocoale de parteneriat - Mapa evenimentului
	Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare hibrid și online	Semestrial, cu prilejul cercurilor pedagogice	Director Director adjunct	Popularizarea a cel puțin 5 practici de succes la fiecare disciplină/ clasă la fiecare nivel privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare hibrid și online	Platforma G Suite, whatApp, googleclassroom
	Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivare și grade didactice	Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021	Director Director adjunct secretara	Completarea bazei de date cu candidații la examenul național de definitivare în învățământ și actualizarea datelor	Baze de date

ESURSE UMANE	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor	Conform calendarului MEC	Director Director adjunct Secretara	- Realizarea documentelor de organizare și proiectare a activității: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere - Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene - Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al MEC/ în baza de date a ISJ Dâmbovița - Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea/respingerea dosarelor	- Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise - Baze de date realizate/ actualizate
	Completarea dosarelor de înscriere la examenul de definitivat / la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor	Semestrul I Conform calendarului MEC privind echivalarea studiilor	Director Director adjunct Secretariat	Finalizarea procesului de completare a datelor candidaților la examenul de definitivat în sistemul informatizat al MEC	- Situația înscrierilor - Baze de date actualizate - Informații postate pe site-ul școlii
	Transmiterea dosarelor de înscriere la examenele pentru acordarea gradelor didactice către ISJ	Conform calendarului din metodologiile specifice MEC	Director Director adjunct	Întocmirea listelor și transmiterea dosarelor către ISJ în vederea validării dosarelor candidaților	- Dosarele de înscriere - Liste conținând candidații la examene

Telefon/Fax: 0245 228317 / E-mail: glodeni@scolidb.ro /

RESURSE UMANE	Monitorizarea efectuării inspecțiilor de specialitate în conformitate cu programarea inițială	Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	- Verificarea periodică a realizării inspecțiilor efectuate la nivelul ISJ, în conformitate cu programarea inițială. - Respectarea calendarelor transmise de MEC.	Situații actualizate lunar privind efectuarea inspecțiilor școlare de specialitate
	Implicare în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale MEC, inclusiv în cadrul Proiectului CRED	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Partener: CCD Dâmbovița	- Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a debutanților și a cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice - Cuprinderea, la programele de formare acreditate MEC, a unor categorii prioritare, în funcție de bugetul alocat în acest sens	- Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate - Răspunsuri la solicitările CCD Dâmbovița, în vederea constituirii grupurilor de cursanți - Documente specifice derulării programelor de formare continuă
	Informarea cadrelor didactice, privind perfecționarea prin grade didactice	Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021	Director Director adjunct	Transmiterea de informații utile, prin utilizarea următoarelor modalități: e-mail, ședințe CP, whatApp etc.	- Procese verbale - Listele participanților - Agendele întâlnirilor

Organizarea unor ateliere de informare-formare <i>față în față / online</i> privind elaborarea de candidaturi de acreditare și proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului <i>Erasmus+</i> Sursa de finanțare - Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare	Semestrul I-II	Director Director adjunct Resp. Proiecte europene Res. Proiect ERASMUS+	Participarea a cel puțin 30% din cadrele didactice din școală	- Listele participanților - Materiale realizate - Formulare de candidaturi completate
Constituirea unui colectiv de lucru în scopul elaborării unor candidaturi în vederea obținerii acreditării Erasmus și a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului <i>Erasmus+</i> Sursa de finanțare - Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare	Semestrul I-II	Director Director adjunct Resp. Proiecte europene Res. Proiect ERASMUS+	- Crearea colectivelor de lucru - Întocmirea analizei de nevoi	- Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru - Formulare de candidatură completate
Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlii care implementează proiect în cadrul Programului <i>Erasmus+</i> Sursa de finanțare - Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+	Director Director adjunct Resp. Proiecte europene Res. Proiect ERASMUS+ Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene	Diseminarea experiențelor de succes de către 100% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională	- Listele participanților - Articole în publicații de specialitate - Fișe de asistență la ore, ppt-uri, poze, filme
Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul inspecțiilor școlare/asistențelor mai 2021	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Director	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare	Chestionar

			Director adjunct Partener: CCD Dâmbovița	continuă	
RESURSE MATERIALE FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea examenelor și pentru dotarea centrelor de examen cu tipizate, consumabile și logistica necesară. Sursa de finanțare - Bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 57 "Asistență socială", destinația examene naționale	Semestrul II	Director Director adjunct Compartimentul financiar-contabil	Aplicarea prevederilor procedurilor MEC privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în desfășurarea examenului	Referate de necesitate
RELAȚII COMUNITARE	Popularizarea legislației specifice și a documentelor necesare pentru înscriere.	Semestrul I-II	Director Director adjunct	Respectarea termenelor de transmitere	Pachet de documente suport
	Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor Monitorizarea programului <i>Erasmus+</i>	Conform graficelor de monitorizare	Director Director adjunct Coordonator Proiect ERASMUS+	Includerea în graficul de monitorizare a proiectului <i>Erasmus+</i>	- Grile de monitorizare - Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări - Baza de date
	Derularea unor parteneriate, în vederea creșterii calității practicii pedagogice.	Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021	Director Director adjunct Cadrele didactice	Respectarea acordurilor încheiate	Acorduri de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile unității de învățământ.	2.5.1. Încadrarea și salarizarea personalului din școală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2020 - 2021	noiembrie 2020	Director Secretariat Contabilitate	Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale unității de învățământ	Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal
	Monitorizarea în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului.	Anul școlar 2020 - 2021	Director Secretariat Contabilitate	Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea, promovarea și salarizarea personalului	Statele de personal aprobate
RESURSE UMANE	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului	Anul școlar 2020 - 2021 Anul școlar 2020 - 2021	Director Director adjunct Contabilitate	Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului	Documentele de selecție și angajare
				Susținerea financiară a cursurilor de formare	Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare
	Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIR la nivelul unității de învățământ	Anul școlar 2020 - 2021 Conform graficului de inspecție al ISJ Dâmbovița	Director Comisia județeană Secretariat	Asumarea de către director a acurateței datelor introduse	- Bazele de date - Rapoarte de inspecție tematică

	Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare Sursa de finanțare - Bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, toate categoriile de cheltuieli	Anul școlar 2020 - 2021	Director Contabilitate	- Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare) Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții - Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	- Documente financiare - Documente tehnice, referate, caiete de sarcini
	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului Sursa de finanțare- Bugetul individual al unității de învățământ aprobat de ISJ, Titlul 10 Cheltuieli de personal	Anul școlar 2020 - 2021	Director Contabilitate Secretariat	- Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată - Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare - Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat	Statul de funcții și statele de plată
	Monitorizarea posturilor din unitatea de învățământ preuniversitar de stat, în vederea încadrării în numărul de personal și cheltuielile de personal aprobate.	Anul școlar 2020 - 2021	Director Secretariat Contabilitate	Încadrarea în numărul de posturi aprobate	Statele de personal / funcții aprobate

	Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, Sursa de finanțare - Bugetul individual al unității de învățământ aprobat de ISJ, Titlul 10 Cheltuieli de personal	Anul școlar 2020 - 2021	Director Secretariat Contabilitate	Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev	- Situația încadrării în bugetul aprobat - Rapoarte audit
RELAȚII COMUNITARE	Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul școlar 2020 - 2021	Director Secretariat Contabilitate	Transmiterea unor adrese de informare în timp util	Adrese de informare
	Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în școală de către persoane fizice, unități de învățământ sau alte instituții pe probleme de salarizare și încadrare a personalului.	Anul școlar 2020 - 2021	Director Secretariat Consultant Consilier juridic ISJ	- Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului - Soluționarea petițiilor înregistrate	Răspunsuri la petiții

Obiectiv general 3: *Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor*

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor de vârstă preșcolară 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Reorganizarea circumscripțiilor școlare în scopul evitării situațiilor de segregare a elevilor în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2021 - 2022	decembrie 2020	Director Secretariat Contabilitate	Implicarea reprezentanților Primăriei Glodeni	Harta circumscripțiilor școlare (PJ și structuri)
	Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat	septembrie – decembrie 2020	Director Secretariat	Realizarea unei baze de date complete	Baza de date
	Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din unitatea de învățământ, pe nivele	septembrie – octombrie 2020	Director Secretariat	Realizarea unei baze de date complete	Baza de date
	Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea școlilor / părinților elevilor implicați	Inspectorul școlar pentru <i>monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	- Respectarea OMECȘ nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare - Respectarea prevederilor ROFUIP	- Documentele școlare aferente echivalării - Atestatele de echivalare emise
	Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școala de masă din Glodeni și Lăculețe	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	- Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, pentru fiecare unitate de învățământ - Existența rapoartelor de monitorizare a efectuării activităților online pentru cadrele didactice și elevi - Respectarea legislației referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului în unitatea de învățământ	- Grile de verificare - Rapoarte

	Monitorizarea a activității (față în față sau online) derulată de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale	Noiembrie 2020 – ianuarie 2021 martie – mai 2021 conform graficului de monitorizare	Director Director adjunct	Includerea în programul de monitorizare a tuturor elevilor cu CES/ proveniți din medii defavorizate	- Grafic de monitorizare - Grile de monitorizare
	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	martie - mai 2021	Director Director adjunct Secretariat <i>Comisia de înscriere la clasa pregătitoare</i>	Implicarea tuturor educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2021 - 2022	Graficul întâlnirilor cu părinții
	Consilierea profesorilor diriginți cu privire la calendarul admiterii la liceu în anul 2021-2022 pe locurile speciale alocate elevilor cu CES	octombrie 2020 martie 2021	Director Director adjunct	Implicarea directorilor / profesorilor diriginți în activitatea de consiliere a părinților care urmează a-și înscrie copiii la liceu pe locurile speciale alocate elevilor cu CES în anul școlar 2021 - 2022	Procesul verbal de informare
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Achiziționarea de resurse educaționale pentru îmbogățirea bazei informative pentru cadrele didactice din învățământul preșcolar/primar/gimnazial	Permanent	Director Secretariat Contabilitate	Derularea activității CRED conform programului de lucru	- Tabel cu participanții - Programul de lucru - Graficul de prezență

Verificarea stadiului pregătirii unității de învățământ și reorganizarea colectivelor de preșcolari/elevi pentru anul școlar 2020 – 2021, în condiții de siguranță epidemiologică	Septembrie 2020	Director Director adjunct Educatoarele /învățătoare/diriginți	- Asigurarea distanțării fizice a preșcolarilor/elevilor sau montarea separatoarelor transparente - Asigurarea materialelor de protecție și a celor sanitare - Existența indicatoarelor vizibile și a afișelor de informare privind limitarea răspândirii virusului SARS-Cov 2	Grile de verificare
Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”, a bueselor și rechizitelor școlare. Sursa de finanțare - Bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 57 “Asistență socială”, destinația “EURO 200”,BURSE	Anul școlar 2020 – 2021, conform calendarului	Director Secretariat Contabilitate	Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	Baza de date
Realizarea bazei de date a solicitanților unei burse: sociale, de studio, de merit Sursa de finanțare - Bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 59 ‘Alte cheltuieli’, finanțarea complementară	Anul școlar 2020 – 2021, conform calendarului	Director Secretariat Contabilitate CL Glodeni	Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	- Baza de date - Hotărâri CA, CL
Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2020 - 2021, conform calendarului	Director Secretariat Contabilitate	Verificarea/ actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de școlarizare	Raportul înaintat ISJ

Telefon/Fax: 0245 228317 / E-mail: glodeni@scolidb.ro /

	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	Septembrie-octombrie 2020	Director Secretariat Contabilitate	- Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale - Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare	- Baza de date - Documentele aferente alocării rechizitelor școlare
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2020 - 2021	Director Secretariat Contabilitate	Respectarea prevederilor MEC	Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor
	Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate	Anul școlar 2020 - 2021	Director Director adjunct Cadre didactice	Încheierea unor acorduri de parteneriat	Acorduri de colaborare
	Diseminarea rezultatelor programului <i>Fiecare copil merită o poveste</i> în parteneriat cu Asociația OvidiuRo pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și distribuirea de cărți pentru copii	Semestrul al II - lea	Director Director adjunct Educatorele	Diseminarea rezultatelor în fiecare structură	- Tabel de prezență - Procese verbale

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	---------	-----------------	--------------	-------------------------	------------------------

Telefon/Fax: 0245 228317 / E-mail: glodeni@scolidb.ro /

RESURSE UMANE	Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă (<i>față în față</i> sau <i>online</i>) a elevilor privind prevenirea și combaterea bullying-ului în școală/grădinițe	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	Director Director adjunct Cadre didactice	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	Procese verbale
	Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă (<i>față în față</i> sau <i>online</i>), pentru: ✓ prevenirea abandonului școlar ✓ sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	Director Director adjunct	- Includerea a cel puțin 10 unități de învățământ în programul de monitorizare - Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	Procese verbale
	Monitorizarea activității de consiliere individuală (<i>față în față</i> sau <i>online</i>) a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2020-2021 conform graficului de monitorizare	Director Director adjunct	Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major	- Fișele de APP - Registrelle de evidență a activității
	Monitorizarea cazurilor de violență din unitatea de învățământ	Lunar	Director Director adjunct Comisia pt prevenirea violenței	Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare	Centralizator cazuri violență
RELAȚII COMUNITARE	Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare	Anul școlar 2020-2021	Echipele de proiect	Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate	Rapoarte de progres
	Colaborarea cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează îmbunătățirea accesului la educație	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Echipa de proiect din școală	Îndeplinirea obiectivelor proiectului	Documentele de proiect

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări 3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene 3.3.3. Implementarea proiectului cu finanțare externă în cel puțin 70% din clase 3.3.4. Obținerea acreditării Erasmus de către școală.

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin organizarea de sesiuni online pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectului finanțat prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2020-2021, Conform Planului de Diseminare al proiectului	Director Director adjunct Echipa de proiect din școală	Diseminarea/ valorizarea a minimum 5 metode/ strategii/resurse educaționale	☐ Planurile de diseminare ale proiectelor ☐ Liste de prezență la sesiuni ☐ Materialele prezentate în cadrul sesiunilor de diseminare
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+,	An școlar 2020 - 2021	Director Director adjunct Echipa de proiect din școală	Respectarea graficului activităților reactualizat în contextul COVID19	Portofoliul proiectului
	Organizarea unor sesiuni online de informare a cadrelor didactice privind oportunitatea participării la programul Erasmus, al Uniunii Europene,	Anul școlar 2020-2021	Director	Informarea a cel puțin 80% dintre cadrele didactice	- Listele de participant - Materialele informative elaborate

Telefon/Fax: 0245 228317 / E-mail: glodeni@scolidb.ro /

	Monitorizarea implementării proiectului finanțat prin Programul <i>Erasmus</i> +	Conform graficului propriu	Director Director adjunct Echipa de proiect din școală	Includerea în graficul de monitorizare a cadrelor didactice/claselor care implementează proiectul <i>Erasmus</i> +	- Fișe de activitate, de monitorizare, informări - Baza de date
RELAȚII COMUNITARE	Implementarea proiectului cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Director Director adjunct Echipa de proiect din școală	Derularea tuturor activităților specifice Proiectului aprobate, conform metodologiei de implementare Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.	Portofoliul fiecărui cadru didactic implicat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație al elevilor proveniți din medii defavorizate	3.4.1. Cuprinderea în învățământul obligatoriu a tuturor elevilor proveniți din medii defavorizate.

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea activității desfășurate în unitatea de învățământ	Semestrial	Director Director adjunct Comisia SCIM	Îndeplinirea atribuțiilor specifice	Grilă de monitorizare
	Monitorizarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității	Semestrial	Director Director adjunct Comisia SCIM	Întocmirea documentației specifice (proiectare, implementare).	Rapoarte specifice

Telefon/Fax: 0245 228317 / E-mail: glodeni@scolidb.ro /

	Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității	Semestrial	Director Director adjunct Comisia SCIM	• Respectarea proiectării • Adaptarea programului la specificul scenariului în toate unitățile de Învățământ (PJ și structure)	• Grile de monitorizare • Rapoarte
	Organizarea de întâlniri online cu caracter informativ, de analiză a activității, cu participarea cadrelor didactice	noiembrie 2020 mai 2021	Director Director adjunct	• Desfășurarea de workshopuri și activități metodice, semestrial	• Tabele de participare
	Comunicarea cu instituțiile specializate	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	• Comunicarea eficientă cu instituțiile specializate	• Informații postate pe site ISJ /școală

DIRECTOR,
PROF. RADU COSMINA MIHAELA

DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. ANGHELESCU MARIA ROBERTA