

A N U N Ţ

Şcoala Gimnazială „Buică Ionescu” Glodeni, cu sediul în comuna Glodeni, str. Centru nr. 4, judeţul Dâmboviţa, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 şi O.U.G. nr. 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: SECRETAR II S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Secretariat

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: superioare
- Nu se solicită vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	11.07.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială „Buică Ionescu” Glodeni, cu sediul în comuna Glodeni, str. Centru nr. 4, județul Dâmbovița până la data de:	18.07.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	19.07.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.07.2024, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.07.2024, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.07.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	26.07.2024, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	26.07.2024, ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	26.07.2024, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.07.2024, ora 16.00
11.	Susținerea probei practice	29.07.2024, ora 09.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	29.07.2024, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	29.07.2024, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.07.2024, ora 16.00
15.	Susținerea interviului	30.07.2024, ora 09.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	30.07.2024, ora 12.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.07.2024, ora 13.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.07.2024, ora 16.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	31.07.2024, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant Secretar II S

- OMENCȘ nr.5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu completările și modificările ulterioare;
- OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu completările și modificările ulterioare;;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat cu completările și modificările ulterioare;;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare cu completările și modificările ulterioare;;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200 cu completările și modificările ulterioare;;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale cu completările și modificările ulterioare;
- OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat cu completările și modificările ulterioare;
- H.G.286/2011 si H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare;;

-Elevi și transferuri;

-Managementul unităților de învățământ.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0727749224 , la adresa de e-mail: db12bet@yahoo.com, persoană de contact: Anghelescu Maria Roberta având funcția de director. sau la nr. telefon 0727587020, Ismail Florentina, secretarul unității de învățământ.

Director,

Prof. Anghelescu Maria-Roberta

