

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Buică Ionescu” Glodeni, cu sediul în comuna Glodeni, str. Centru nr. 4, județul Dâmbovița, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: SECRETAR II S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Secretariat

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: superioare
- Nu se solicită vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr.crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	23.02.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială „Buică Ionescu” Glodeni, cu sediul în comuna Glodeni, str. Centru nr. 4, județul Dâmbovița	Termen-limită: 02.03.2023, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	03.03.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.03.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	07.03.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.03.2023, ora 10.00

7.	Susținerea probei scrise	17.03.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	17.03.2023, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	17.03.2023, ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.03.2023, ora 16.00
11.	Susținerea probei practice	20.03.2023, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	20.03.2023, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	20.03.2023, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.03.2023, ora 14.00
15.	Susținerea interviului	21.03.2023, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	21.03.2023, ora 12.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	21.03.2023, ora 14.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.03.2023, ora 10.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.03.2023, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant Secretar II S

-OMENCȘ nr.5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;

-OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;

-Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu completările și modificările ulterioare;

-Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat, cu completările și modificările ulterioare;

-Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare, cu completările și modificările ulterioare;

-HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200, cu completările și modificările ulterioare;

-Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu completările și modificările ulterioare;

- OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G.286/2011 si H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare;;
- Legea nr. 250/2016 privind aprobarea OUG 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG 38/27.01.2017 pentru aplicarea prevederilor art. 3, 4 alin. 3 din OUG 57/2015, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 554/12.10.2001 privind liberal acces la informațiile de interes public și Norme Metodologice din 07.02.2002, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 677/21.11.2001 (actualizată pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 477/08.11.2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant Secretar II S

- Documente specifice managementului resurselor umane;
- Salarizarea personalului din învățământul preuniversitar;
- Condiții de ocupare a posturilor didactice din învățământul preuniversitar, etape de mobilitate, angajare personal didactic de predare;
- REVISAL;
- Arhivarea documentelor;
- Burse elevi;
- SIIR;
- Alocații;
- Drepturi elevi cu CES;

- Formațiuni de studiu;
- Elevi și transferuri;
- Managementul unităților de învățământ.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0727.749.224, la adresa de e-mail: db12bet@yahoo.com, persoană de contact: Anghelescu Maria Roberta, având funcția de director.

Semnătură și Ștampilă

ANGHELESCU MARIA ROBERTA

